

IA Gen para a Administração Pública Portuguesa

Introdução

Este curso é destinado a profissionais da Administração Pública que desejam utilizar Inteligência Artificial para automatizar processos administrativos, redigir documentos de forma mais eficiente, extrair e resumir informações de documentos complexos e otimizar auditorias e compliance.

Com uma carga horária total de 12 horas, distribuídas por 6 sessões de 2 horas cada, o curso abrange os principais conceitos e ferramentas de IA aplicadas à Administração Pública, promovendo maior eficiência e transparência nos processos governamentais.

Objetivos Gerais

- Capacitar os participantes a utilizarem ferramentas de IA para automatizar processos administrativos e otimizar a redação de documentos na Administração Pública.
- Aumentar a eficiência da Administração Pública utilizando IA para análise de documentos, auditoria e compliance.
- Sensibilizar os participantes para questões éticas e de segurança na utilização da IA em funções governamentais e administrativas.

Objetivos Específicos

- Automatizar a criação de documentos administrativos e legais com a utilização de IA.
- Analisar e extrair informações chave de relatórios, pareceres, legislações e outros documentos.
- Implementar a IA em processos de auditoria e compliance, identificando desvios e garantindo conformidade.
- Promover boas práticas e conformidade com a ética e a segurança na utilização da IA.

Ferramentas de IA a Serem Utilizadas

- GPT (ex: ChatGPT): Para geração de documentos administrativos e relatórios.
- Plataformas de Análise de Texto (ex: OpenAI Codex, MonkeyLearn): Para extração e resumo de informações de documentos.
- Ferramentas de Auditoria e Compliance (ex: Alteryx, IBM Watson): Para identificação de desvios e análise de conformidade.
- Plataformas de Automatização de Processos (ex: UiPath, Blue Prism): Para otimização de fluxos administrativos.

Estrutura do Curso

Sessão 1: Introdução à IA Gen na Administração Pública

Objetivos: Compreender o impacto da IA na Administração Pública, superar receios sobre a sua utilização e abordar questões de segurança, ética e privacidade.

Conteúdos:

- O papel da IA na modernização da Administração Pública
- Benefícios e desafios na utilização de IA
- Questões éticas e de segurança

Sessão 2: Automatização na Redação de Documentos Administrativos

Objetivos: Automatizar a redação de documentos administrativos e otimizar processos burocráticos com IA.

Conteúdos:

- Ferramentas de IA para redação de documentos como ofícios, emails, relatórios, atas, despachos e comunicados

Estrutura do Curso (Continuação)

Sessão 3: Análise e Extração de Informação de Documentos

Objetivos: Utilizar IA para analisar e resumir documentos como relatórios, legislação e pareceres.

Conteúdos:

- Ferramentas de IA para extração e análise de texto
- Como gerar resumos automáticos e extrair informações essenciais

Sessão 4: Automatização de Processos de Auditoria e Compliance

Objetivos: Automatizar auditorias e compliance, identificando desvios e anomalias através da IA.

Conteúdos:

- Modelos de IA para cruzamento de informações e identificação de inconsistências
- Ferramentas de IA para auditoria e análise de conformidade

Sessão 5: Melhoria na Gestão de Processos e Fluxos Administrativos

Objetivos: Aplicar IA para otimizar processos administrativos e melhorar a eficiência do atendimento ao público.

Conteúdos:

- Integração da IA na gestão de processos internos
- Automatização de fluxos administrativos e atendimento ao cidadão

Sessão 6: Segurança, Ética e Boas Práticas na Utilização da IA

Objetivos: Sensibilizar para a ética e segurança na utilização da IA na Administração Pública.

Conteúdos:

- Regulamentações sobre privacidade e proteção de dados (ex: RGPD)
- Boas práticas para garantir imparcialidade e segurança no processo de decisão